

EdPlan Connect Guía del Portal para Padres

Distrito Escolar Independiente de Austin

Julio 2023

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN..... 2
CÓMO ACCEDER AL PORTAL DE PADRES..... 2
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PORTAL PARA PADRES..... 6

Navegación del portal para padres..... 6
LISTA DE QUEHACERES..... 7
PARA SU REFERENCIA/REVISIÓN..... 7
ACCIONES COMPLETADAS..... 8
INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO..... 8
DOCUMENTOS..... 9
ADMINISTRADOR DE CASOS..... 10
MI INFORMACIÓN..... 10

CÓMO REVISAR Y FIRMAR DOCUMENTOS..... 11

INTRODUCCIÓN

La función del Portal para padres de EdPlan Connect permitirá al padre / tutor acceder virtualmente a los documentos de su estudiante generados en el sistema que el distrito escolar quisiera que el padre / tutor revisara. Esta guía proporciona una descripción general del Portal para padres y cómo usar el portal para revisar y firmar documentos.

CÓMO ACCEDER AL PORTAL DE PADRES

Una vez que se haya creado un documento para su estudiante, se le enviará una notificación por correo electrónico con un enlace que le permitirá acceder al Portal de Padres.

- Busque la notificación por correo electrónico de EasyIEP
 - Esta notificación se enviará a la dirección de correo electrónico que la escuela tiene registrada
 - Si cree que la dirección de correo electrónico es incorrecta, comuníquese con el Administrador de casos de su estudiante
 - Si no puede ubicar el correo electrónico en su bandeja de entrada, verifique sus carpetas de correo no deseado y basura
- Haga clic en el enlace **EasyIEP Connect** para iniciar sesión en el Portal para padres

Notificación de acción pendiente - Austin ISD



support@easyiep.com
To Taylor, Matt



Tue 7/18/2023 11:43 PM

[Translate message to: English](#) | [Never translate from: Spanish](#) | [Translation preferences](#)

Estimado Matt Test,

Tiene documentos para revisar para un estudiante en Austin ISD

Haga clic en el siguiente enlace para iniciar sesión en el portal de Austin ISD [EDPlan Connect](#)

Gracias,

Austin ISD

EDPlan Connect™

No responda a este correo electrónico, ya que proviene de una cuenta de correo electrónico automatizada que no está supervisada. Si tiene preguntas o inquietudes, comuníquese con Austin ISD.

- Se abrirá una nueva ventana, con la página de inicio de sesión del Portal para padres
 - Para obtener acceso al Portal para padres, el padre o tutor siempre deberá autenticar su identidad, según los requisitos de FERPA, solicitando un código de acceso mediante un mensaje de texto o una llamada de voz
 - No habrá una opción para crear una contraseña
- Haga clic en la burbuja junto a **Mensaje de texto, Llamada de voz o Email** para recibir su código de acceso

edplan

connect



AUSTIN

Independent School District

Austin ISD

¿Cómo le gustaría recibir el código de acceso?

- Mensaje de texto
- Llamada de voz
- Email

SOLICITAR CÓDIGO DE ACCESO

Public Consulting Group LLC 2023

- Según su selección, aparecerá una nueva sección con el (los) número (s) de teléfono que la escuela tiene en el archivo del padre / tutor
 - Si el número de teléfono que figura en la lista no es correcto, comuníquese con el administrador de casos de su estudiante
- Haga clic en la burbuja junto al número de teléfono que le gustaría seleccionar
- Haga clic **Solicitar código de acceso**

edplan
connect



AUSTIN
Independent School District
Austin ISD

¿Cómo le gustaría recibir el código de acceso?

Mensaje de texto

Llamada de voz

Email

Seleccione el número de teléfono que desea utilizar:

###-###-0505

SOLICITAR CÓDIGO DE ACCESO

Public Consulting Group LLC 2023

- Recibirá el código de acceso por mensaje de texto o llamada de voz al número de teléfono que seleccionó
 - Permita de 1 a 2 minutos para recibir el código de acceso a través del método que eligió (por ejemplo, recibirá un mensaje de texto si seleccionó **Mensaje de texto**)
- Ingrese el código de acceso
- Haga clic **Acceso**



i Tendrás 15 minutos para utilizar tu código de acceso.

Public Consulting Group LLC 2023

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PORTAL PARA PADRES

Navegación del portal para padres

El Portal para padres es compatible con teléfonos inteligentes, tabletas, computadoras portátiles y de escritorio. ¡Es compatible con dispositivos móviles para los padres en movimiento!

- Cuando inicie sesión en el Portal para padres, la página de inicio será su lista de tareas pendientes
- Dependiendo del tamaño de su pantalla, el menú de navegación aparecerá en la parte superior de su pantalla o como una lista de menú plegable en el lado izquierdo.

EdPlan by PCC Education

MI INFORMACIÓN LISTA DE QUEHACERES ACCIONES COMPLETADAS INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO DOCUMENTOS ADMINISTRADOR DE CASOS

Home Fort Worth Independent School District LISTA DE QUEHACERES

Lista de quehaceres

Estudiante	Fecha Enviado	It	Acción
Carly Test	12/20/2022	Initial Referral Packet Initial Referral Packet (translated to Spanish)	Sign Initial Referral Packet



LISTA DE QUEHACERES

- Cuando inicie sesión en el Portal para padres, la página de destino será su **Lista de Quehaceres** pendientes
- La **Lista de Quehaceres** pendientes contiene elementos que necesitan la atención del padre / tuto
- Cualquier documento pendiente de una respuesta del padre / tutor se mostrará en esta sección
- La columna **Acción** indicará las acciones necesarias por parte del padre / tutor:
 - Revisión
 - Firmar
 - Aplicar la respuesta de los padres
- **Cómo abrir un documento para revisar:**
 - Debajo de la columna del artículo
 - Haga clic en el vínculo azul que muestra el título del documento.
- **Cómo firmar / aplicar la respuesta de los padres a un documento:**
 - Debajo de la columna Responder
 - Haga clic en el icono del bolígrafo

MI INFORMACIÓN **LISTA DE QUEHACERES** ACCIONES COMPLETADAS INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO DOCUMENTOS ADMINISTRADOR DE CASOS

Fort Worth Independent School District
LISTA DE QUEHACERES

Lista de quehaceres

Estudiante ^{T1}	Fecha Enviado [↓]	IT ^{T1}	Acción ^{T1}	Respon ^{T1}
Angela Test	10/21/2021	TX-FortWorth-InitialReferralPacket	Sign TX-FortWorth-InitialReferralPacket	
Angela Test	08/27/2021	IEP	Apply Parent Response for Proposed IEP	
Angela Test	08/27/2021	IEP	Sign IEP	

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas Anterior

PARA SU REFERENCIA/REVISIÓN

- La sección **Para su referencia/revisión** se encuentra debajo de la **Lista de quehaceres**
- Los documentos de esta sección no son específicos del alumno, son genéricos

MI INFORMACIÓN **LISTA DE QUEHACERES** ACCIONES COMPLETADAS INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO DOCUMENTOS ADMINISTRADOR DE CASOS

Fort Worth Independent School District
LISTA DE QUEHACERES translated by G

Lista de quehaceres

Estudiante	Fecha Enviado	It.	Acción	Responder
Angela Test	10/21/2021	TX-FortWorth-InitialReferralPacket	Sign TX-FortWorth-InitialReferralPacket	
Angela Test	08/27/2021	IEP	Apply Parent Response for Proposed IEP	
Angela Test	08/27/2021	IEP	Sign IEP	

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas Anterior 1 próximo

Para su referencia / revisión

Fecha de subida	Expediente
08/13/2021	Procedural_safeguard.pdf

ACCIONES COMPLETADAS

- Esta pestaña mostrará cualquier acción anterior que haya realizado, como aplicar una respuesta de los padres y firmar documentos.
 - Por ejemplo, después de firmar un documento, se moverá de la pestaña **Lista de Quehaceres** a la pestaña **Acciones Completadas**

MI INFORMACIÓN LISTA DE QUEHACERES **ACCIONES COMPLETADAS** INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO DOCUMENTOS ADMINISTRADOR DE CASOS

Fort Worth Independent School District
ACCIONES COMPLETADAS translated by G

Acciones completadas

Identificación del Estudiante	Estudiante	Escuela	Descripción	It.	Fecha de finalización
No hay datos disponibles en la tabla					

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas Anterior próximo

INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO

- La pestaña **Información del Plan de Servicio** es una descripción general de muy alto nivel del IEP o 504 del estudiante
- La sección **Información del Plan de Servicio** actual del estudiante incluye:
 - Fechas de elegibilidad
 - Fechas del IEP
 - Discapacidades
 - Servicios
- La sección de **Servicios** incluye:
 - Detalles con respecto a los servicios indicados en el IEP del estudiante o 504

Información del servicio y el plan actual de Angela Test

Fechas de elegibilidad: 06/07/2021 - 12/10/2023
 Fechas de ISP: 10/01/2018 - 10/01/2019

Discapacidades: 02 Other Health Impairment

Servicios

Clase de servicio ¹	Servicio ¹	Fecha de inicio ¹	Fecha final ¹	Número de sesiones por duración de la sesión ¹	Año escolar extendido ¹	Autorización del médico ¹
Special Ed Services	Career and Technology Education	10/01/2018	10/01/2019	1 sessions/Day of 45 min	No	
Related Services	Consultation to Educational Staff and/or outside agencies/professionals - OT	07/03/2018	09/03/2018	1 sessions/Day of 45 min	No	
Related Services	Psychological Services	10/01/2018	10/01/2019		No	
Supplemental Aids & Services	Personal Care	10/01/2018	10/01/2019		No	

Mostrando 1 a 4 de 4 entradas

Anterior 1 próximo

Información del servicio y del plan de la Sección 504 actual de Angela Test

Fechas de elegibilidad de la Sección 504: 09/23/2019 - 09/23/2020
 Fechas del plan de la Sección 504: 09/22/2020 - 09/22/2021

Discapacidades de la Sección 504: Anatomical Loss

DOCUMENTOS

- La pestaña **Documentos** contiene todos los documentos asociados con su estudiante
- Tendrá los documentos del estudiante para toda la historia del estudiante (años escolares actuales y anteriores)
- Cualquier IEP que se haya creado para el estudiante en el sistema estará disponible en el Portal para padres, no solo cuando comenzó a usar el Portal para padres y sigue adelante.
- Revise cualquier documento asociado con su estudiante y su cuenta del Portal de Padres.
 - Haga clic en el menú desplegable para seleccionar el año escolar. (Pequeña flecha desplegable en el lado derecho de la pantalla).
- Abra un documento en particular haciendo clic en el enlace de documentos
 - Debajo de la columna **Documento**
 - Haga clic en el enlace azul del documento que muestra el título del documento

MI INFORMACIÓN LISTA DE QUEHACERES ACCIONES COMPLETADAS INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO **DOCUMENTOS** ADMINISTRADOR DE CASOS

Fort Worth Independent School District DOCUMENTOS translated by Google

Documentos del estudiante

Seleccionar año escolar
2021 - 2022

Año escolar	Fecha de finalización	Documento	Evento asociado
2021	10/21/2021	TX-FortWorth-InitialReferralPacket	Parent Consent
2021	08/23/2021	IEP	
2021	08/23/2021	IEP	Proposed IEP
2021	08/23/2021	Notice of ARD Committee Meeting	
2021	08/23/2021	Notice of ARD Committee Meeting	Notification - IEP

Mostrando 1 a 5 de 5 entradas

Anterior 1 próximo

ADMINISTRADOR DE CASOS

- El administrador de casos de su hijo aparecerá aquí

MI INFORMACIÓN LISTA DE QUEHACERES ACCIONES COMPLETADAS INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO DOCUMENTOS **ADMINISTRADOR DE CASOS**

Fort Worth Independent School District ADMINISTRADOR DE CASOS

Administrador de casos

Nombre Tina Test	Título Special Education	
Teléfono del trabajo 1234567890	Dirección de correo electrónico test@123.com	
Habla a 123 St		
Ciudad Austin	Estado TX	Código postal 78000

MI INFORMACIÓN

- La pestaña **Mi Información** se ve solo porque la información proviene del sistema de información del estudiante
- Dirija cualquier cambio o comentario con respecto a la información que figura en esta página al administrador de casos de la escuela del FWISD de su estudiante

MI INFORMACIÓN LISTA DE QUEHACERES ACCIONES COMPLETADAS INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO DOCUMENTOS ADMINISTRADOR DE CASOS

Fort Worth Independent School District
MI INFORMACIÓN

Mi información

Nombre Naing	Relación Cousin	Email cspecha@pcgus.com
Teléfono de casa	Teléfono del trabajo	Teléfono móvil 8153704544
Habla a 123 Parent St.		
Ciudad Narrows	Estado VA	Código postal 24141

i Nota: Dirija cualquier cambio o comentario con respecto a la información anterior al administrador de casos de la escuela del FWISD de su hijo.

CÓMO REVISAR Y FIRMAR DOCUMENTOS

- Cuando inicie sesión en el Portal para padres, la página de destino será su **Lista de Quehaceres** pendientes
- La **Lista de Quehaceres** pendientes contiene elementos que necesitan la atención del padre / tutor
- Cualquier documento pendiente de una respuesta del padre / tutor se mostrará en esta sección
- La columna **Acción** indicará las acciones necesarias por parte del padre / tutor:
 - Revisión
 - Firmar
 - Aplicar la respuesta de los padres

MI INFORMACIÓN LISTA DE QUEHACERES ACCIONES COMPLETADAS INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO DOCUMENTOS ADMINISTRADOR DE CASOS

Fort Worth Independent School District
LISTA DE QUEHACERES

Lista de quehaceres

Estudiante	Fecha Enviado	It.	Acción	Responde
Angela Test	10/21/2021	TX-FortWorth-InitialReferralPacket	Sign TX-FortWorth-InitialReferralPacket	
Angela Test	08/27/2021	IEP	Apply Parent Response for Proposed IEP	

- Revise todos los documentos antes de agregar su respuesta o firma
- En este ejemplo, vamos a revisar y firmar el **TX Fort Worth Initial Referral Packet**
 - Abra el **TX Fort Worth Initial Referral Packet** documento para revisar:

- Debajo de la columna **Elemento**
- Haga clic en el enlace azul **TX Fort Worth Initial Referral Packet**
- Se abrirá una nueva ventana con el documento que seleccionó para su revisión

- Si eligió firmar el documento después de su revisión
- Haga clic en la **X** para cerrar el documento y regresar a su **Lista de Quehaceres**
- Haga clic en el icono del bolígrafo, en la columna **Responder** para firmar el documento correspondiente,

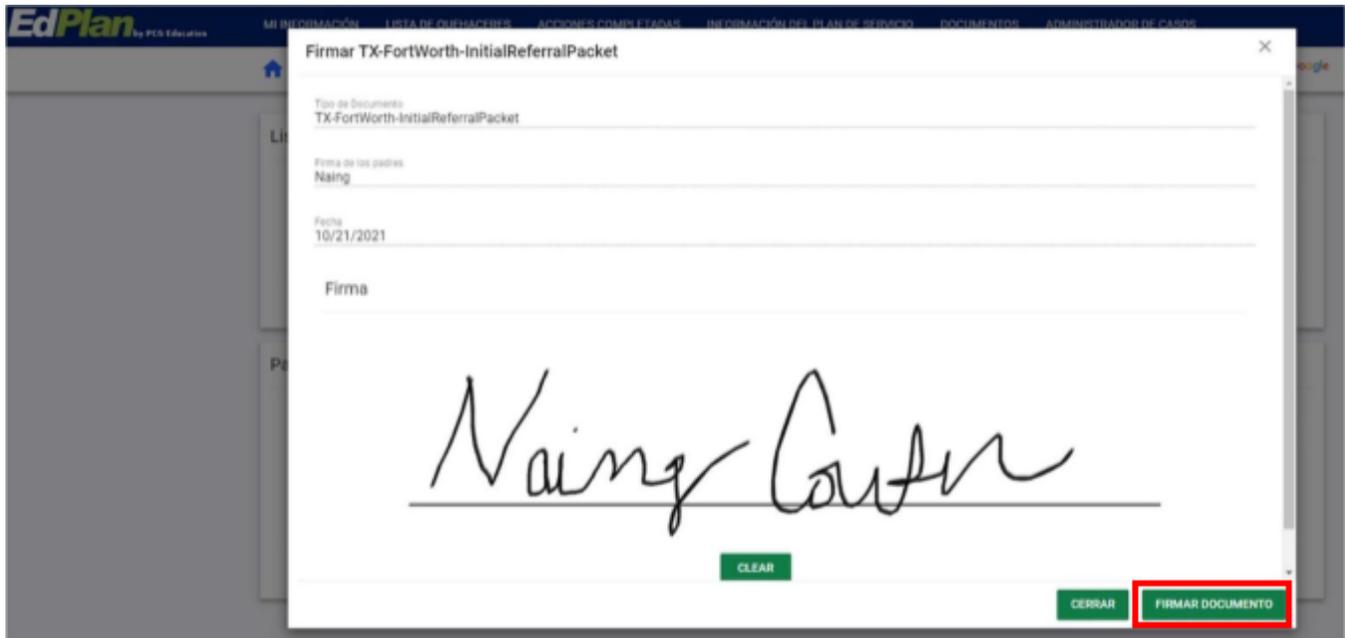
TX Fort Worth Initial Referral Packet

Estudiante	Fecha Enviado	Elemento	Acción	Responder
Angela Test	10/21/2021	TX-FortWorth-InitialReferralsPacket	Sign TX-FortWorth-InitialReferralPacket	

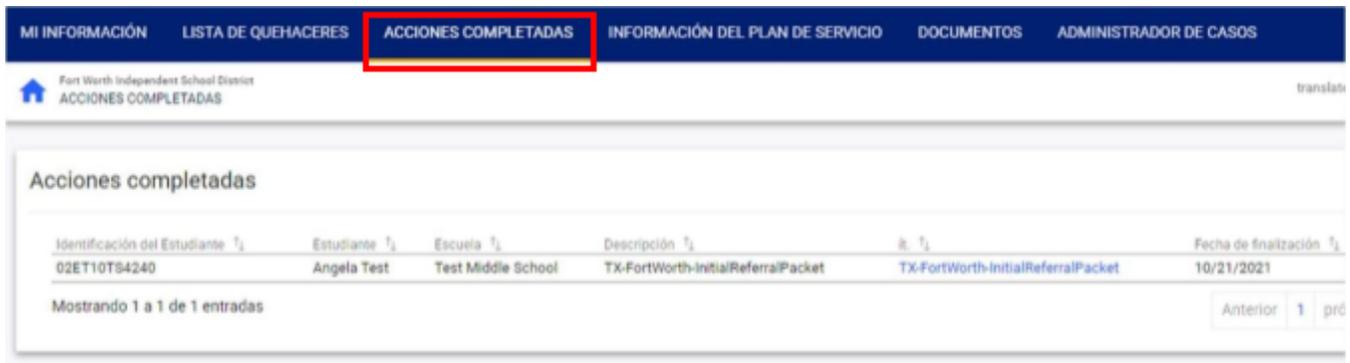
Estudiante	Fecha Enviado	Elemento	Acción	Responder
Angela Test	10/21/2021	TX-FortWorth-InitialReferralsPacket	Sign TX-FortWorth-InitialReferralPacket	

- Se abrirá una nueva ventana para aplicar su firma.

- El Portal para Padres es compatible con dispositivos móviles: es compatible con teléfonos inteligentes, tabletas, computadoras portátiles y computadoras de escritorio
- Dependiendo del dispositivo desde el que acceda al Portal para padres, puede firmar con un mouse o con la mano si está en un dispositivo de pantalla táctil
- Haga clic **Firmar Documento**



- El documento que acaba de completar y firmar ya no aparecerá en la pestaña **Lista de Quehaceres**
 - Después de que se firme un documento, se moverá a la pestaña **Acciones Completadas**
- Haga clic **Acciones Completadas** en la barra de menú azul
- El documento firmado aparecerá ahora en la pestaña **Acciones Completadas**



- Haga clic **Lista de Quehaceres** en la barra de menú azul
- En este ejemplo, vamos a revisar, aplicar la respuesta de los padres y firmar el **Proposed IEP**
 - Abra el **IEP** documento para revisar:
 - Debajo de la columna **Elemento**
 - Haga clic en el enlace azul **IEP**
 - Se abrirá una nueva ventana con el documento que seleccionó para su revisión

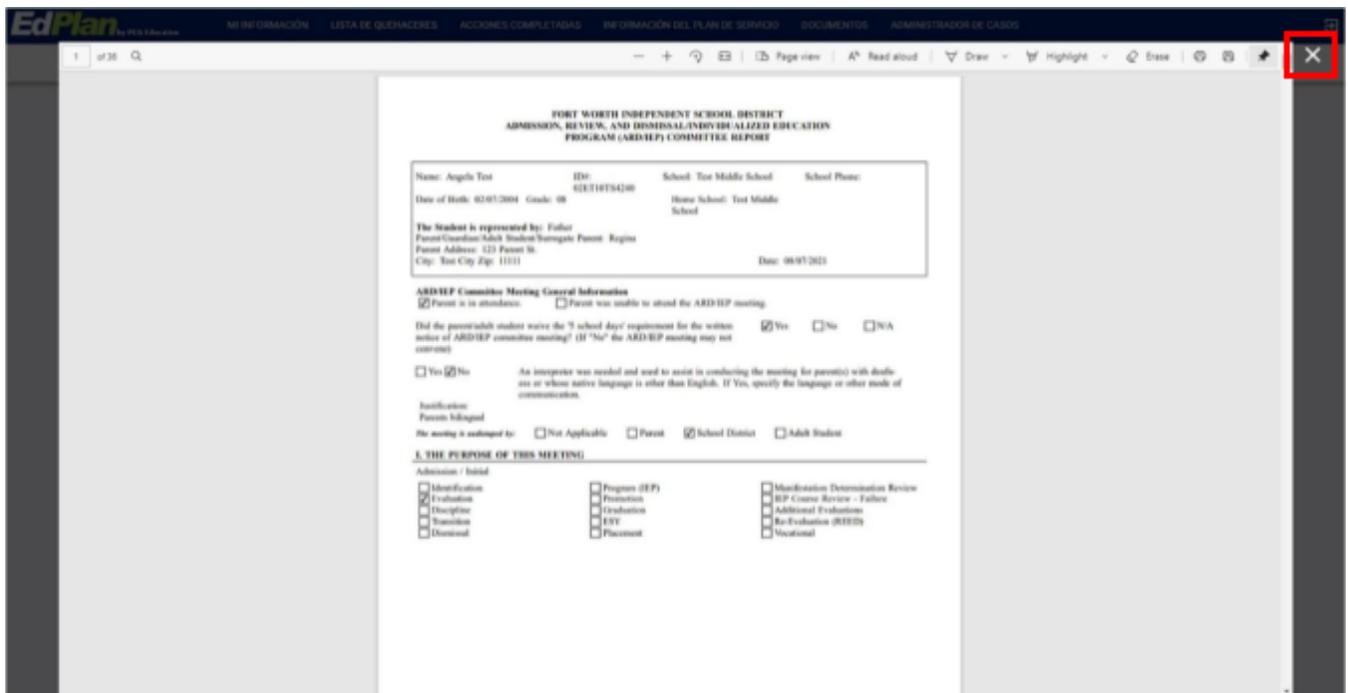
- Si elige firmar el documento después de su revisión
- Haga clic en la **X** para cerrar el documento y volver a su **Lista de Quehaceres**
- Haga clic en el símbolo de lápiz debajo de la columna **Responder** para **Apply Parent Response for Proposed IEP**
- Una nueva ventana se abrirá
- Haga clic en una respuesta para los elementos de respuesta requeridos
- Ingrese la información aplicable en el cuadro de texto **Notas**, no es obligatorio
- Firma el documento
- Haga clic **Aplicar la Respuesta de los Padres**



Fort Worth Independent School District
LISTA DE QUEHACERES

Lista de quehaceres

Estudiante	Fecha Enviado	Acción	Responder
Angela Test	08/27/2021	IEP	Apply Parent Response for Proposed IEP



Fort Worth Independent School District
LISTA DE QUEHACERES

Lista de quehaceres

Estudiante	Fecha Enviado	Acción	Responder
Angela Test	08/27/2021	IEP	Apply Parent Response for Proposed IEP

EdPlan by PCG Education

MI INFORMACIÓN LISTA DE QUEHACERES ACCIONES COMPLETADAS INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO DOCUMENTOS ADMINISTRADOR DE CASOS

Solicitar la respuesta de los padres para el IEP propuesto

Tipo de evento
Proposed IEP

Firma de los padres
Naing

Fecha
10/21/2021

Solicitar la respuesta de los padres para el IEP propuesto

Respuesta

I accept the IEP as developed I reject the IEP as developed Parent not in attendance
 Parent response not received within 5 school days Parent continues to disagree with proposed IEP I accept the ISP as developed
 Student is eligible, but lives out of district Parent was not in attendance Student is eligible, but parent refuses services

Notas

Firma

CERRAR APLICAR LA RESPUESTA DE LOS PADRES

EdPlan by PCG Education

MI INFORMACIÓN LISTA DE QUEHACERES ACCIONES COMPLETADAS INFORMACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO DOCUMENTOS ADMINISTRADOR DE CASOS

Solicitar la respuesta de los padres para el IEP propuesto

Respuesta

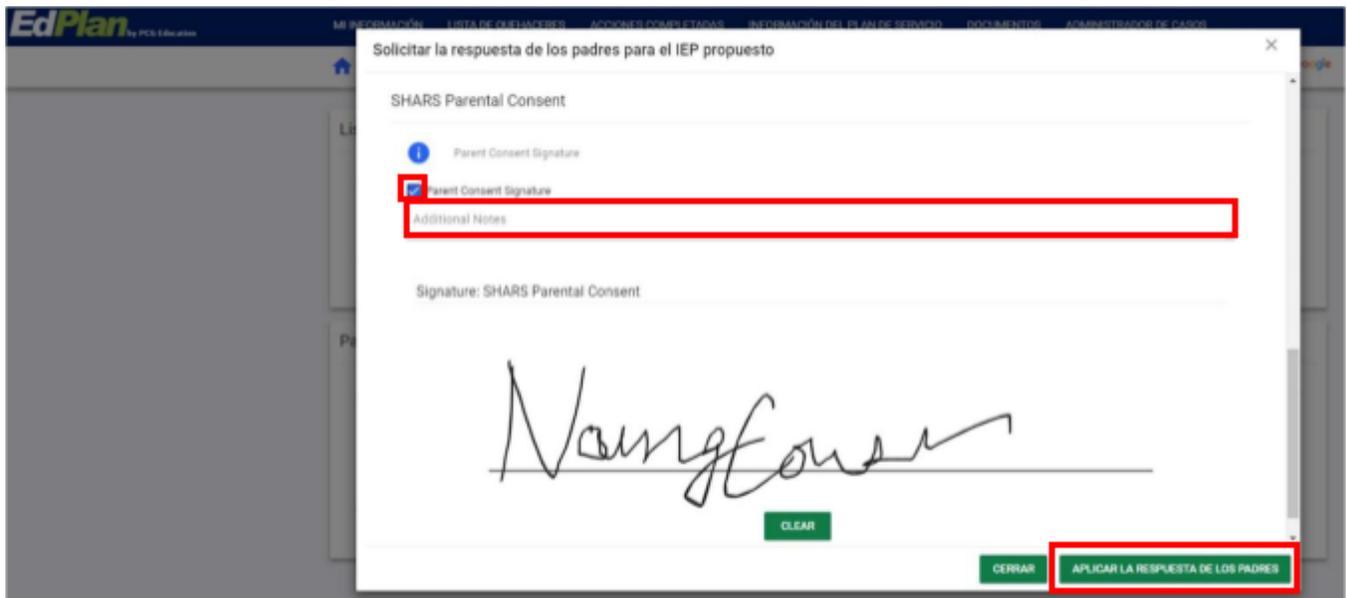
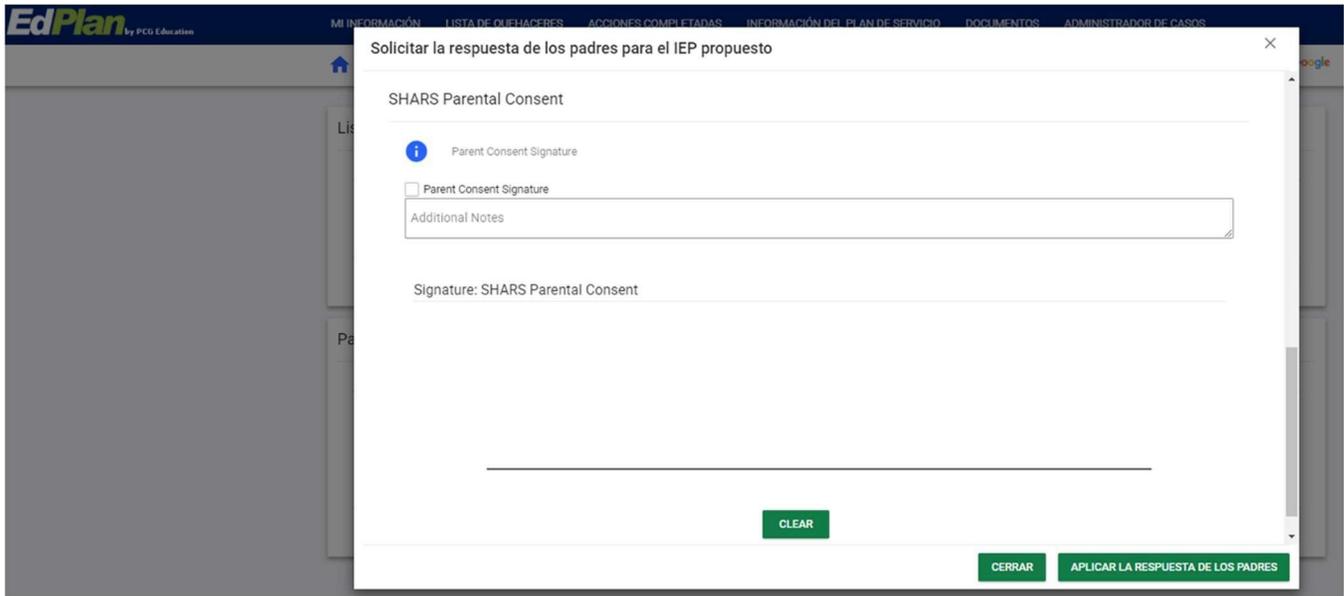
I accept the IEP as developed I reject the IEP as developed Parent not in attendance
 Parent response not received within 5 school days Parent continues to disagree with proposed IEP I accept the ISP as developed
 Student is eligible, but lives out of district Parent was not in attendance Student is eligible, but parent refuses services

Notas

Firma

Naing Cousins

CLEAR CERRAR APLICAR LA RESPUESTA DE LOS PADRES



- El documento que acaba de completar y firmar ya no aparecerá en la pestaña **Lista de Quehaceres**
 - Después de que se firme un documento, se moverá a la pestaña **Acciones Completadas**
- Haga clic **Acciones Completadas** en la barra de menú azul
- Los documentos ejecutados ahora aparecerán en la pestaña **Acciones Completadas**



Acciones completadas

Identificación del Estudiante	Estudiante	Escuela	Descripción	It.	Fecha de finalización
02ET10TS4240	Angela Test	Test Middle School	Apply Parent Response for Proposed IEP	IEP	10/22/2021
02ET10TS4240	Angela Test	Test Middle School	TX-FortWorth-InitialReferralPacket	TX-FortWorth-InitialReferralPacket	10/22/2021