

Ashlee Johnson



**Austin Independent School District
Head Start Policy Council (HSPC)¹
Agenda for Regular Meeting of October 27th 2021
1pm - 3pm
Zoom Virtual Meeting**

Members in Attendance		<p>HS Policy Council members: Angelica Villalobos, Merih Ghebregiorgis, Estefania Lumbreras, Maria Briones, Sandra Jimenez, Cindy Gamez, Madison Mattise</p> <p>Head Start Administration: Ashlee Johnson, Gena Padilla, Jennifer Krawczyk</p>
Time (p.m.)	Agenda Item	Meeting Minutes
1:00	<p>Call to Order</p> <p>Public Comments⁴</p>	<p>Ashlee Johnson calls meeting to order</p> <p>No persons present for public comments</p> <p>Introduced typical procedures for a meeting where elected council members are introduced and public comments are open for discussion</p>
1:05	Training on HSPC and Review of Bylaws	<ul style="list-style-type: none"> -Explained governance structure- Governing body (school board), management staff, policy council -Discussed roles of policy council- any changes in bylaws needed to be approved by policy council and/or school board -Governance structure- key activities include decision making, recruitment, enrollment, budget funding, recommendations for moving program location(s) based on family need -Discussed Leadership and strategic direction and monitoring program performance using data and self-assessments to determine any changes needed for the following year -Explained ensuring consensus policy- the governing body makes final decision if there is a disagreement -Went over policy council bylaws: -authority (why policy council was established), required by the federal grant; bylaws go through Ashlee Johnson to the governing body; skipped article 2 -Article 3- meetings are regular accept for June, July & December; meetings are open to the public, the meeting are also posted on the district website -Quorum- majority must be present for a vote to take place -Virtual attendance- will be accommodated -Simple majority is rule for any voting -Public meeting- agenda must be posted 72 hours ahead of time -Secretary needed to take minutes -Section 4- membership- policy council must be a HS parent; At least 1 community members may not be parent or district employee; policy council membership is one year; if there is a vacancy, we cannot stop operation; -Section 5-8 discussed: conflict of interest- if you have a conflict of interest, you must recuse yourself from the issue or remove yourself from the policy council code of conduct; undue advantage, etc. -Co-chair is a year term; if there is a vacancy a new co-chair will be elected; responsibilities- collaborate with Ashlee Johnson on meeting agenda, lead meetings, etc -Secretary- notes from meeting and prepare formal meeting minutes for public to view -Discussed article 7- shared governance procedures: mutual communication, impasse procedures, and arbitration

1:45	Election of HSPC Co-Chairs and Secretary	-Chair- Merih Ghebregiorgis -Secretary- Sandra Jimenez
2:00	Approval of Community Members to HSPC	Cindy Gamez- Austin public health Madison Matisse - United Way Approved Unanimously
2:15	Review of Updates to School Board and Status of Enrollment	-September board update: showed report including budget for the year for materials and supplies -Enrollment- Head Start enrollment capacity of 204 -Program information summaries section- contains all grant-wide information -Family engagement- Lauren Woods and Family Advocates; also opportunities available for families -Education & Disabilities and behavior- description from support specialists on curriculum, professional development and updates on the classroom -Communication- links to communication from HS for the month
2:30	Approval of 2020-2021 Head Start Annual Report to the Public	-Overview of Annual Report: -discussed ethnicity % of enrolled students and average daily attendance of students in each group -Family engagement- what family engagement looks like within our program and family needs assessments -Education section- highlighted coaching cycles for teachers -Student outcomes data- data from when students entered to when they exit our programs; want to see students in the green rather than the red; data shows significant improvement from entry to exit which shows the benefits of our program -Health data was lower than we wanted due to COVID-19 and families limited availability -Federal monitoring took place in March and we did not have any deficiencies noted on that review -Financial report- total grant funds for previous two years and current year -Annual report usually approved in September -Members were provided time to object to any parts of the annual report and vote on the annual report -Federal accountability was discussed and the processes of accountability for funds; Budget and accountabilities specialist, Gena Padilla, explained her role and how we appropriate funds according to EOE (explanation of expenditures). Purchases for the classroom, for example, must be aligned with the curriculum. All expenses go through 3 reviewers before they get approved. Explained COVID budget for consumable items for at home learning. Also, discussed case by case purchases for families and students to benefit the child's learning. Equitability among funds was discussed. Students are allotted a certain amount per student but amounts are flexible based on needs. Approved Unanimously
3:00	Adjourn	-The meeting is adjourned



Austin Independent School District
Consejo de Política de Head Start (HSPC)
Actas de la Reunión Ordinaria 27 de octubre del 2021
1 pm to 3 pm
Zoom Junta Virtual Meeting

Miembros en Asistencia		Miembros del Consejo de Políticas de HS: Angelica Villalobos, Merih Ghebregiorgis, Estefania Lumbreras, Maria Briones, Sandra Jimenez, Cindy Gamez, Madison Mattise Head Start Administracion: Ashlee Johnson, Gena Padilla, Jennifer Krawczyk
Tiempo (p.m.)	Artículos de Agenda	Actas de Reunión
1:00	Llamar al Orden	Ashlee Johnson llama al orden la reunión
	Comentarios Públicos ⁴	No hay personas presentes para comentarios públicos. Se introdujeron los procedimientos típicos para una reunión en la que se presentan los miembros electos del consejo y los comentarios del público están abiertos a la discusión.
1:05	Capacitación sobre HSPC y revisión de estatutos	<ul style="list-style-type: none"> -Estructura de gobierno explicada- Órgano de gobierno (junta escolar), personal administrativo, consejo de políticas -Roles discutidos del consejo de políticas: cualquier cambio en los estatutos debe ser aprobado por el consejo de políticas y / o la junta escolar -Estructura de gobierno: las actividades clave incluyen la toma de decisiones, el reclutamiento, la inscripción, la financiación del presupuesto, las recomendaciones para cambiar la ubicación del programa según las necesidades de la familia -Discutimos el liderazgo y la dirección estratégica y el seguimiento del desempeño del programa utilizando datos y auto-evaluaciones para determinar los cambios necesarios para el año siguiente -Explicado asegurando la política de consenso: el órgano de gobierno toma la decisión final si hay un desacuerdo -Repasó los estatutos del consejo de políticas: -autoridad (por qué se estableció el consejo de políticas), requerida por la subvención federal; los estatutos pasan de Ashlee Johnson al cuerpo directivo; artículo 2 omitido -Artículo 3: las reuniones se aceptan regularmente para junio, julio y diciembre; las reuniones están abiertas al público, la reunión también se publica en el sitio web del distrito -Quórum- la mayoría debe estar presente para que se lleve a cabo una votación. -Asistencia virtual- será acomodada -La mayoría simple es la regla para cualquier votación. -La agenda de la reunión pública debe publicarse con 72 horas de anticipación -Secretaria necesaria para tomar minutos -Sección 4: membresía: el consejo de políticas debe ser un padre de la escuela secundaria; Al menos 1 miembro de la comunidad no puede ser padre o empleado del distrito; la membresía del consejo de políticas es de un año; si hay una vacante, no podemos detener la operación; -Se analizó la sección 5-8: conflicto de intereses: si tiene un conflicto de intereses, debe abstenerse del problema o retirarse del código de conducta del consejo de políticas; ventaja indebida, etc. -Copresidente es un mandato de un año; si hay una vacante, se elegirá un nuevo copresidente; responsabilidades: colaborar con Ashlee Johnson en la agenda de la reunión, dirigir reuniones, etc. -Secretario- notas de la reunión y preparar actas formales de la reunión para que el público las vea

		-Discutido artículo 7- procedimientos de gobernanza compartida: comunicación mutua, procedimientos de impasse y arbitraje
1:45	Elección de Copresidentes y Secretario del HSPC	-Presidente- Merih Ghebregiorgis -Secretaria- Sandra Jiménez
2:00	Aprobación de miembros de la comunidad a HSPC	<i>Cindy Gamez- Salud pública de Austin Madison Matisse - United Way Aprobado por unanimidad</i>
2:15	Revisión de actualizaciones a la Junta Escolar y Estado de la inscripción	- <i>Actualización de la junta de septiembre: se mostró un informe que incluye el presupuesto del año para materiales y suministros</i> - <i>Matriculación- Capacidad de matriculación en Head Start de 204</i> - <i>Sección de resúmenes de información del programa- contiene toda la información de la subvención</i> - <i>Compromiso familiar- Lauren Woods y defensores de la familia; también oportunidades disponibles para familias</i> - <i>Educación, discapacidades y comportamiento- descripción de especialistas de apoyo en currículo, desarrollo profesional y actualizaciones en el aula.</i> - <i>Comunicación- enlaces a la comunicación de HS para el mes</i>
2:30	Aprobación de Head Start anual 2020-2021 Informar al público	- <i>Resumen del Informe Anual:</i> - <i>% de etnia discutida de estudiantes matriculados y asistencia diaria promedio de estudiantes en cada grupo</i> - <i>Compromiso familiar: cómo se ve el compromiso familiar dentro de nuestro programa y evaluaciones de necesidades familiares</i> - <i>Sección de educación- destacó los ciclos de coaching para profesores</i> - <i>Datos de resultados de los estudiantes: datos desde el momento en que los estudiantes ingresaron hasta el momento en que salen de nuestros programas; quiere ver a los estudiantes en verde en lugar de rojo; Los datos muestran una mejora significativa desde la entrada hasta la salida, lo que muestra los beneficios de nuestro programa.</i> - <i>Los datos de salud fueron más bajos de lo que queríamos debido al COVID-19 y la disponibilidad limitada de las familias</i> - <i>El monitoreo federal se llevó a cabo en marzo y no se observaron deficiencias en esa revisión.</i> - <i>Informe financiero- fondos totales de la subvención para los dos años anteriores y el año actual</i> - <i>Informe anual generalmente aprobado en septiembre</i> - <i>Los miembros tuvieron tiempo para objetar cualquier parte del informe anual y votar sobre el informe anual.</i> - <i>Se discutió la rendición de cuentas federal y los procesos de rendición de cuentas por los fondos; La especialista en presupuestos y rendición de cuentas, Gena Padilla, explicó su papel y cómo apropiamos los fondos de acuerdo con EOE (explicación de gastos). Las compras para el aula, por ejemplo, deben estar alineadas con el plan de estudios. Todos los gastos pasan por 3 revisores antes de ser aprobados. Explicación del presupuesto de COVID para artículos consumibles para el aprendizaje en casa. Además, se analizaron las compras caso por caso para familias y estudiantes para beneficiar el aprendizaje del niño. Se discutió la equidad entre fondos. A los estudiantes se les asigna una cierta cantidad por estudiante, pero las cantidades son flexibles según las necesidades.</i> <i>Aprobado por unanimidad</i>
3:00	Aplazamiento	-Se aplaza la reunión